

**СТУ**  
**14.1-2016**

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом № 1717

от 25.10.2016г.

## **ПОРЯДОК**

направления пациентов  
в консультативно–диагностическую поликлинику  
КГБУЗ «Краевая клиническая больница» из ме-  
дицинских организаций на оказание первичной  
специализированной медицинской помощи  
жителям Красноярского края

Дата печати:



**Дата введения в действие:**

10.10.2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	3
6 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....	3
6.1 Порядок направления пациентов в консультативно–диагностическую поликлинику КГБУЗ ККБ из медицинских организаций на оказание первичной специализированной медицинской помощи жителям Красноярского края.....	6
7 ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЦЕССА.....	8
8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
9 ХРАНЕНИЕ.....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СТАНДАРТОМ.....	9

### СОГЛАСОВАНИЕ/ УТВЕРЖДЕНИЕ КГБУЗ ККБ:

Ответственность	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Утвердил	Главный врач	Е.Е. Корчагин		04.10.16.
Согласовал	Заместитель главного врача по медицинской части	Н.И. Головина		21.09.16
Согласовал	Заместитель главного врача по научно-практической работе	А.И. Грицан		21.09.16
Согласовал	Начальник АСУ	О.А. Черкашин		21.09.16
Разработал	Заместитель главного врача по поликлинической работе	В.М. Симакова		21.09.16
Разработал	Врач-методист	Т.В. Пасечник		21.09.16
Разработал	Начальник отдела СМК	Н.М. Николаева		21.09.16

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ**

Настоящий порядок определяет единые правила направления пациентов из медицинских организаций Красноярского края в консультативно – диагностическую поликлинику КГБУЗ ККБ на оказание первичной специализированной медицинской помощи жителям Красноярского края.

## **2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Требования настоящего порядка распространяются на медицинские организации Красноярского края, оказывающие амбулаторно–поликлиническую помощь в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Красноярского края.

## **3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящий порядок разработан на основании приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 23.11.2015 года № 725 - орг.

## **4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

В настоящем стандарте учреждения используются следующие сокращения:

- МО – медицинская организация;
- МП – медицинская помощь;
- КГБУЗ ККБ – краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница»;
- кв. – квалиграмма;
- КДП – консультативно-диагностическая поликлиника.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за выполнение требований настоящего порядка возлагается на руководителей медицинских организаций, участвующих в оказании амбулаторно-поликлинической помощи населению Красноярского края.

Сотрудники медицинских организаций и КГБУЗ ККБ должны знать и выполнять требования настоящего порядка.

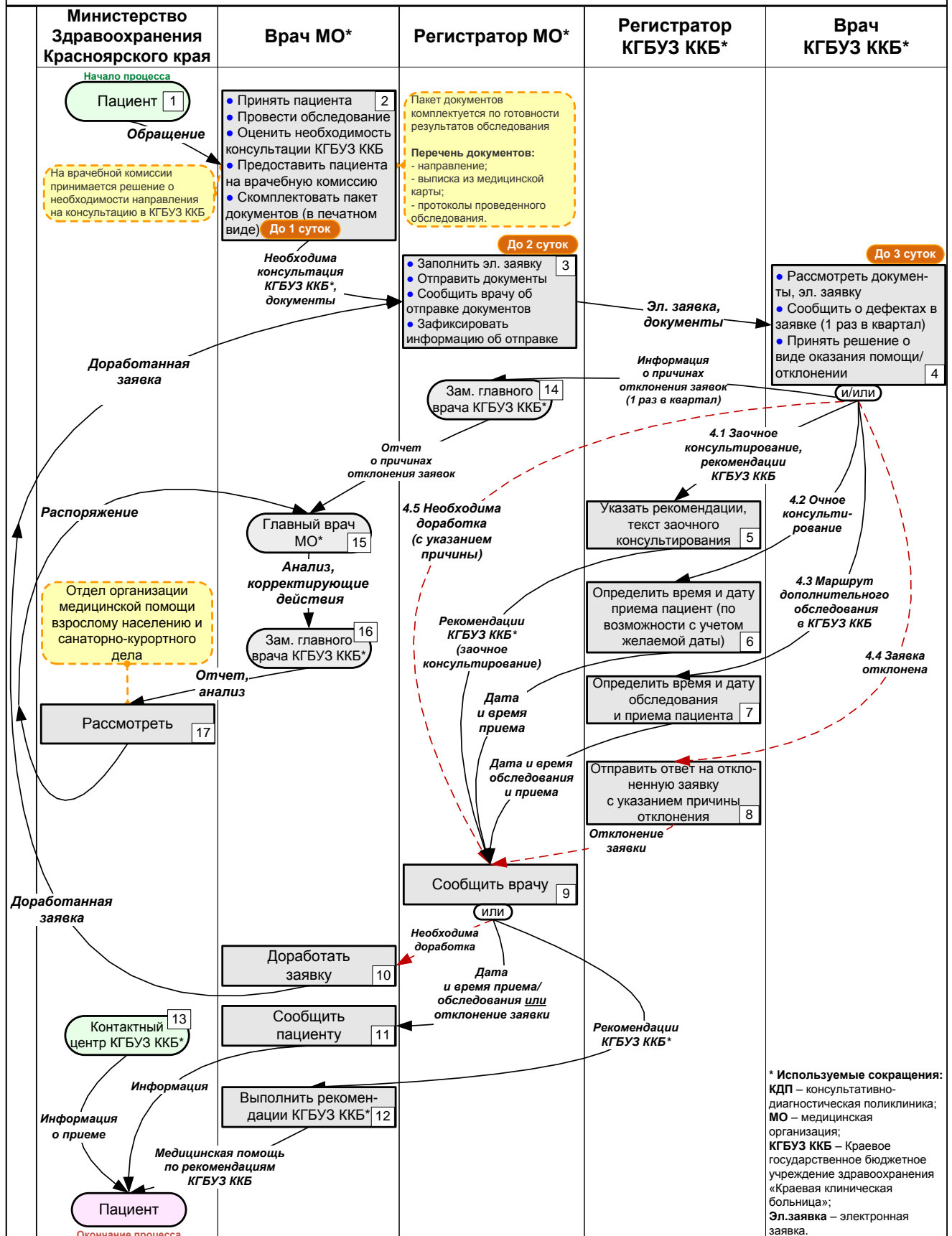
## **6 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА**

Порядок направления пациентов из медицинских организаций Красноярского края в консультативно–диагностическую поликлинику КГБУЗ ККБ на оказание первичной специализированной медицинской помощи жителям Красноярского края представлен в виде квалиграммы (кв.14.1.1) и текстового описания.

## 6.1 Порядок направления пациентов в консультативно– диагностическую поликлинику КГБУЗ ККБ из медицинских орга- низаций на оказание первичной специализированной медицин- ской помощи жителям Красноярского края



## 14.1.1 Порядок обработки заявок и направления пациентов в КДП КГБУЗ ККБ\* из МО\* на оказание первичной специализированной медицинской помощи



\* Используемые сокращения:  
КДП – консультативно-диагностическая поликлиника;  
МО – медицинская организация;  
КГБУЗ ККБ – Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница»;  
Эл.заявка – электронная заявка.

## **6.1 Порядок направления пациентов в консультативно–диагностическую поликлинику КГБУЗ ККБ из медицинских организаций на оказание первичной специализированной медицинской помощи жителям Красноярского края**

1. Пациент обращается к врачу медицинской организации (далее – МО).

2. Врач МО проводит обследование пациента и оценивает необходимость консультации в КГБУЗ ККБ и предоставляет пациента на врачебную комиссию. При положительном решении о необходимости консультации пациента в КГБУЗ ККБ, врач комплектует и передает регистратору МО пакет документов (в печатном виде), а именно:

- направление с указанием номера телефона;
- выписку из медицинской карты;
- протоколы проведенных обследований.

Пакет документов (по готовности всех результатов обследований) комплектуется врачом МО в течение 1 (одних) суток.

3. Получив документы, регистратор МО направляет их на сайт заявок КГБУЗ ККБ. Затем регистратор МО фиксирует информацию об отправке (время и дата отправки) и передает ее врачу МО. Отправка документов выполняется в срок до 2 (двух) суток.

4. В течение 3 (трех) суток врач поликлиники дистанционного консультирования КГБУЗ ККБ рассматривает направленные ему документы в заявке и принимает решение о виде оказания помощи либо отклонении заявки:

4.1 Заочное консультирование, рекомендации КГБУЗ ККБ (по представленной медицинской документации врач может заочно проконсультировать пациента с указанием в ответе на заявку диагноза и рекомендаций лечащему врачу по дальнейшей тактике ведения больного);

4.2 Очное консультирование;

4.3 Маршрут дополнительного обследования в КГБУЗ ККБ (в необходимых случаях врач определяет маршрут проведения дополнительных исследований и консультаций специалистов в консультативно - диагностической поликлинике КГБУЗ ККБ);

4.4 Заявка отклонена (с указанием причины отклонения);

4.5 Необходима доработка заявки (если врач КГБУЗ ККБ по заявке не может принять решение, он отправляет ее на доработку с перечнем возникших вопросов.).

5. По представленной медицинской документации врач КГБУЗ ККБ может заочно проконсультировать пациента. В ответе на заявку врач ККБ указывает диагноз и рекомендации лечащему врачу по дальнейшей тактике ведения больного.

6. Если заявка утверждена, и врач КГБУЗ ККБ определил необходимость очного консультирования пациента, регистратор КГБУЗ ККБ в течении 1 суток по наличию свободных талонов определяет и утверждает в ответе на заявку время и дату (по возможности с учетом пожеланий пациента) приема врача - консультанта.

7. Если заявка утверждена и врач КГБУЗ ККБ определил маршрут при очном консультировании пациента, регистратор КГБУЗ ККБ по наличию свободных талонов определяет и утверждает в ответе на заявку дату с возможностью проведения в один день назначенных исследований и консультаций специалистов (по возможности с учетом пожеланий пациента) и время приема пациента.

8. В случае отклонения заявки и отказа в консультации врач КГБУЗ ККБ указывает причину отклонения заявки.

9. Регистратор МО сообщает информацию, полученную из КГБУЗ ККБ лечащему врачу МО.

10. Если лечащий врач МО получает информацию о необходимости доработки заявки и внесения изменений в направлятельную документацию, он дорабатывает ее и передает регистратору МО, который возвращает доработанную заявку на сайт КГБУЗ ККБ.

11. Если заявка утверждена врач МО в день получения ответа сообщает пациенту о дате и времени консультации.

Если врач МО получает информацию об отклонении заявки, он сообщает об этом пациенту и принимает решение по дальнейшей тактике его ведения.

12. Если лечащий врач МО получил рекомендации от специалиста КГБУЗ ККБ по заочному консультированию, то в соответствии с ними он оказывает медицинскую помощь пациенту.

13. Контакт – центр КГБУЗ ККБ за 5 дней до визита на прием в поликлинику краевой больницы через программу автоматического дозвона обзванивает всех пациентов к назначенным специалистам. Пациенту на телефон поступает звонок, в котором автоматический голос напоминает ему о конкретной дате и времени посещения врача КГБУЗ ККБ и просит подтвердить свое прибытие, сказав системе «Да» или «Нет».

В случае, если пациент отвечает «Да», система автоинформирования делает отметку, что пациент подтвердил свое прибытие, а далее следует короткое напоминание, чтобы пациент обратил внимание на направление, которое ранее он получил от своего лечащего врача, где есть информация о том, что нужно для подготовки к приему у того или иного специалиста.

При отрицательном ответе («Нет») система делает соответствующую отметку о том, что пациент не приедет в назначенный день. Данные поступают в Контакт - центр, откуда пациенту уже перезванивает оператор и уточняет о переносе приема на другую дату.

14. Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы КГБУЗ ККБ ежеквартально направляет информацию руководителям МО о причинах отклонения заявок или направлении их на доработку.

15. Руководители МО проводят анализ представленной информации и принимают меры по исправлению дефектов в организации оказания первичной специализированной медицинской помощи. О результатах сообщают в министерство здравоохранения Красноярского края и главному врачу КГБУЗ ККБ.

16. Заместитель главного врача КГБУЗ ККБ в случаях непринятия мер руководителями МО края сообщает об этом в Министерство здравоохранения Красноярского края.

17. Министерство здравоохранения Красноярского края, получив информацию от руководителей МО в необходимых случаях принимает меры по улучшению взаимодействия между МО края по повышению качества и доступности первичной специализированной медицинской помощи.

## 7 ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЦЕССА

№	Показатели	Ед. изм.	Периодичность	Нормативное значение
1	Количество заявок, поступающих из МО края на оказание первичной специализированной медицинской помощи	шт.	ежедневно	-

## 8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в подлинник настоящего стандарта производит заместитель главного врача по поликлинической работе.

Предложения по внесению изменений в содержание настоящего стандарта может внести любой специалист МО и КГБУЗ ККБ.

## 9 ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего стандарта хранится в отделе системы менеджмента качества КГБУЗ ККБ.

Срок хранения подлинника – до минования надобности.



